

Số: /KH-SNN

Phú Thọ, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2023

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Văn bản số 385-CV/TU ngày 12/10/2021 của Tỉnh uỷ Phú Thọ quy định một số yêu cầu về điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác;

Thực hiện Kế hoạch số 1556/KH-UBND ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Phú Thọ xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đồng thời chủ động ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ để vụ lợi, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả phòng, chống tham nhũng.

- Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ, làm việc theo lối mòn, ngại khó khăn, thử thách khi công tác ở một vị trí, một địa bàn, góp phần tạo điều kiện cho đội ngũ công chức, viên chức phát huy năng lực, sở trường trong hoạt động.

2. Yêu cầu

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, đảm bảo việc bố trí cán bộ khách quan, khoa học và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác

a) Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT nằm trong danh mục định kỳ

phải chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng bao gồm:

- **Vị trí** kế toán các đơn vị dự toán cấp I.

- **Các vị trí** trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc: Tổ chức cán bộ; Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Thẩm định dự án; Đấu thầu và quản lý đấu thầu; Cấp giấy cho thuê đất, giao đất; quản lý động vật thuộc danh mục quý hiếm; Kiểm dịch động vật; Kiểm lâm; Kiểm soát thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, bệnh động vật, gia súc, gia cầm; Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản; Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

- Các ngành nghề khác theo quy định của pháp luật.

b) Đối tượng không thực hiện và chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- *Trường hợp không thực hiện chuyển đổi:* Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- *Trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi:* Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

c) Thời hạn phải chuyển đổi:

Đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 1, Mục II, Kế hoạch này đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực thì phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Thời gian thực hiện nhiệm vụ được tính là thời gian công chức, viên chức bắt đầu thực hiện nhiệm vụ theo quyết định điều động hoặc văn bản phân công thực nhiệm vụ.

d) Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Chuyển đổi vị trí công tác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng quyết định điều động hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

Đối với các cơ quan, đơn vị chỉ có 01 (một) vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ khác so với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì đơn vị phải lập báo cáo riêng đối với trường hợp đặc biệt nêu trên báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định (qua Văn phòng Sở).

3. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

a) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm của công chức, viên chức, lập danh sách, dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo phòng, đơn vị để xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

- Bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

- Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo phòng, đơn vị xem xét, quyết định chuyển đổi và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi trước khi ban hành quyết định điều động hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

b) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, lập danh sách công chức, viên chức quy định tại mục 2, phần II, Kế hoạch này, hoặc công chức, viên chức đề nghị Sở thực hiện chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Sở (qua Văn phòng Sở) chậm nhất trước ngày 10/7 để xây dựng phương án chuyển đổi.

Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở mà không phụ thuộc vào Kế hoạch của các phòng, đơn vị.

4. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác hoặc văn bản phân công, bố trí nhiệm vụ đối với công chức, viên chức trong nội bộ phòng, đơn vị.

- Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

5. Quyền lợi, nghĩa vụ của công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật Cán bộ,

công chức, Luật Viên chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm; đồng thời phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định về chuyển đổi vị trí công tác, thời hạn định kỳ phải chuyển đổi và các nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Căn cứ Kế hoạch của Sở, xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của phòng, đơn vị (yêu cầu xong trước ngày 10/7/2023) và nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nội dung Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền và nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện; thực hiện công khai Kế hoạch trong cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức rà soát các công chức, viên chức đã phân công thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí thuộc danh mục định kỳ phải thực hiện chuyển đổi (chưa quá thời hạn 05 năm) nhưng chưa có văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể thì ra thông báo, trong đó xác định rõ thời điểm bắt đầu giao công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ tại các vị trí thuộc danh mục định kỳ phải thực hiện chuyển đổi để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong những năm tiếp theo.

Ví dụ: Tháng 5 năm 2020, công chức A thuộc phòng B được phân công nhiệm vụ tại vị trí C (thuộc danh mục định kỳ phải thực hiện chuyển đổi) nhưng chưa có văn bản phân công cụ thể.

Đến thời điểm hiện tại (tháng 6/2023), phòng C phải ra thông báo, trong đó có nội dung: Đồng chí A đã được giao nhiệm vụ tại vị trí C (thuộc danh mục định kỳ phải thực hiện chuyển đổi) từ thời điểm tháng 5 năm 2020.

- Chủ động rà soát các quy định về danh mục và thời hạn định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo ngành, lĩnh vực phụ trách để kịp thời điều chỉnh phù hợp.

- Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác: Báo cáo năm trước ngày 01/12 hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Văn phòng Sở).

2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra theo dõi các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, báo cáo Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- VPDP NTM;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Tuấn